



POLÍTICA DE REMUNERACIÓN Y SALARIOS

1. Objetivo

Esta política tiene como objetivo asegurar que todos los empleados de EFECTIVIDAD HUMANA SERVICIOS TEMPORALES SAS reciban una remuneración equitativa y justa por el trabajo realizado, conforme a la legislación laboral colombiana y los principios de igualdad y no discriminación. Nos comprometemos específicamente a reducir la segregación salarial y cerrar la brecha salarial entre mujeres y hombres, asegurando que, en condiciones de trabajo de igual valor y para funciones similares, no exista disparidad salarial.

2. Marco Legal

- **Constitución Política de Colombia, Artículo 53**
- **Ley 1496 de 2011**
- **Código Sustantivo del Trabajo, Artículos 143 a 148**
- **Ley 1098 de 2006 (Código de la Infancia y la Adolescencia)**
- **Ley 1610 de 2013**

3. Directrices de Remuneración

- **Igualdad de Remuneración:** Compromiso con la remuneración igualitaria por trabajo de igual valor, independientemente del género, conforme a la Ley 1496 de 2011. Implementaremos revisiones salariales regulares y evaluaciones de roles para garantizar la equidad.
- **Transparencia Salarial:** Promoción de una política transparente en los criterios de fijación de salarios, basados en educación, experiencia, competencia y desempeño, sin discriminación por género u otras características no relacionadas con el desempeño laboral.
- **Reducción de la Brecha Salarial:** Adoptaremos medidas proactivas para identificar y corregir desigualdades salariales. Esto incluye análisis y ajustes salariales específicos destinados a eliminar las brechas de ingresos entre hombres y mujeres, y la implementación de un plan de acción para reducir la segregación salarial en todos los niveles de la empresa.



- **Prohibición de Mano de Obra Infantil y Trabajo Forzoso:** Cumplimiento estricto de la legislación que prohíbe el empleo de menores y el trabajo forzoso, con auditorías regulares para prevenir estas prácticas.
- **Mecanismos de Denuncia:** Establecimiento de canales de denuncia confidenciales y seguros, junto con una política clara de no represalias, para facilitar la comunicación abierta sobre cualquier preocupación relacionada con la remuneración y las condiciones de empleo.

4. Implementación y Control

- **Capacitación:** Capacitación continua de gerentes y personal de recursos humanos en principios de igualdad salarial y prácticas no discriminatorias.
- **Auditorías Salariales:** Auditorías salariales anuales para identificar y abordar cualquier discrepancia en la remuneración entre géneros.
- **Seguimiento de la Brecha Salarial:** Monitoreo y reporte del índice de segregación salarial para evaluar el progreso en la reducción de la brecha salarial. Este seguimiento incluirá la publicación de informes anuales que reflejen los avances y desafíos en este ámbito.
- **Evaluación de Desempeño:** Revisión de los sistemas de evaluación para garantizar que reflejan objetivamente el desempeño y contribución de cada empleado, apoyando decisiones salariales justas y basadas en méritos.

5. Revisión de Política

- Esta política será revisada y ajustada anualmente para responder a las dinámicas del mercado laboral, los cambios en la legislación y las necesidades de nuestra fuerza laboral, garantizando que nuestra empresa continúe siendo un líder en equidad y justicia laboral.



DOCUMENTO SOBRE DESARROLLO DE HABILIDADES, FORMACIÓN Y APRENDIZAJE PRÁCTICO

1. Objetivo

Este documento establece cómo EFECTIVIDAD HUMANA SERVICIOS TEMPORALES SAS se compromete a proporcionar acceso continuo al desarrollo de habilidades, formación y aprendizaje práctico para todos los trabajadores, independientemente de su puesto o etapa en la experiencia laboral. Nuestro objetivo es garantizar que todos los empleados tengan las oportunidades necesarias para crecer profesionalmente, mejorar sus competencias y contribuir de manera efectiva a nuestros objetivos organizacionales.

2. Acceso Universal a la Formación

- **Integración de Nuevos Empleados:** Implementamos un programa de orientación integral para todos los nuevos empleados, que incluye formación sobre las políticas y procedimientos de la empresa, salud y seguridad, y una introducción a sus roles y responsabilidades específicas. Esto asegura que desde el inicio, todos los empleados estén bien preparados para sus funciones.
- **Capacitación Continua:** Ofrecemos una variedad de programas de capacitación diseñados para mejorar las habilidades técnicas y blandas de los empleados en todos los niveles de la organización. Estos programas se actualizan regularmente para reflejar las nuevas tecnologías, métodos y prácticas del sector.

3. Desarrollo de Habilidades y Carrera

- **Planes de Desarrollo Personalizado:** Trabajamos con cada empleado para desarrollar un plan de desarrollo profesional personalizado que refleje sus aspiraciones de carrera y las necesidades de la empresa. Estos planes incluyen objetivos a corto y largo plazo con actividades de capacitación específicas para ayudarles a alcanzar sus metas.
- **Mentoría y Coaching:** Contamos con un programa de mentoría donde los empleados más experimentados ayudan a guiar el desarrollo de los más nuevos o menos experimentados. Además, ofrecemos acceso a coaching



profesional para empleados en puestos clave o para aquellos que buscan avanzar en su carrera.

4. Aprendizaje Práctico

- **Rotaciones y Asignaciones Temporales:** Fomentamos el aprendizaje práctico permitiendo a los empleados participar en rotaciones de trabajo o asignaciones temporales en diferentes departamentos. Esto les permite adquirir conocimientos y habilidades prácticas que son cruciales para su desarrollo profesional.
- **Proyectos Especiales:** Involucramos a los empleados en proyectos especiales que desafían sus habilidades y les permiten aplicar lo aprendido en situaciones reales y dinámicas.

5. Evaluación y Feedback

- **Evaluaciones de Desempeño:** Realizamos evaluaciones de desempeño regulares que no solo sirven para revisar el progreso de los empleados en sus roles actuales, sino también para identificar áreas donde puedan necesitar más formación o desarrollo.
- **Feedback Continuo:** Proporcionamos feedback continuo a los empleados sobre su desempeño en entrenamientos y en sus roles laborales, garantizando que tengan una comprensión clara de sus logros y áreas de mejora.

6. Apoyo Tecnológico para el Aprendizaje

- **Plataformas de Aprendizaje en Línea:** Brindamos acceso a plataformas de aprendizaje en línea que ofrecen una variedad de cursos y materiales de capacitación que los empleados pueden utilizar para aprender a su propio ritmo y según sus necesidades individuales.

7. Compromiso con la Igualdad de Oportunidades

- **Igualdad de Acceso:** Nos aseguramos de que todos los empleados, independientemente de su género, edad, origen o cualquier otra característica, tengan igual acceso a todas las oportunidades de formación y desarrollo ofrecidas por la empresa.



APOYO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL EN EFECTIVIDAD HUMANA SERVICIOS TEMPORALES SAS

En Efectividad Humana Servicios Temporales SAS, estamos comprometidos con el desarrollo profesional continuo y la capacitación de todos nuestros trabajadores, incluyendo aquellos que están en misión. Reconocemos que la inversión en el desarrollo de habilidades y competencias es crucial para mantener nuestra competitividad y promover la innovación.

- 1. Subsidios de Capacitación:** Ofrecemos subsidios que cubren total o parcialmente los costos de cursos y programas de formación relevantes para nuestros empleados. Estos subsidios están diseñados para apoyar tanto el aprendizaje técnico como el desarrollo de habilidades blandas y liderazgo, accesibles para todos nuestros trabajadores, incluidos los en misión.
- 2. Colaboración con Cafam:** En alianza con la caja de compensación familiar Cafam, desarrollamos programas de formación que permiten a nuestros empleados acceder a una variedad de cursos y talleres que complementan su desarrollo profesional. Esta colaboración enriquece nuestro portafolio de capacitaciones y facilita el acceso a recursos educativos de alta calidad.
- 3. Plataformas de Aprendizaje en Línea:** Proporcionamos acceso gratuito a plataformas de aprendizaje en línea con la caja de compensación familiar Cafam, permitiendo a los empleados mejorar sus habilidades a su propio ritmo y según sus necesidades individuales. Este método de aprendizaje es ideal para empleados en misión, quienes pueden requerir flexibilidad en sus horarios de capacitación.
- 4. Programas de Desarrollo Profesional Personalizado:** Implementamos planes de carrera personalizados que incluyen mentoría y coaching profesional. Estos planes son parcialmente financiados por la empresa y están diseñados para ayudar a los empleados a alcanzar sus metas profesionales a largo plazo.
- 5. Capacitación Continua en el Lugar de Trabajo:** Organizamos sesiones de capacitación regularmente en nuestras instalaciones, impartidas por expertos internos o consultores externos, cubriendo temas esenciales para el desarrollo profesional continuo de nuestros trabajadores.



En Efectividad Humana Servicios Temporales SAS, entendemos la importancia de apoyar a nuestros trabajadores no solo durante el tiempo que están con nosotros, sino también al finalizar su relación laboral. Nos comprometemos a facilitar la transición hacia nuevas oportunidades de empleo y desarrollo profesional, especialmente para aquellos cuyos contratos de trabajo terminan o son despedidos.

1. Asesoramiento y Acceso a Recursos de Empleo: Colaboramos estrechamente con la caja de compensación familiar Cafam para proporcionar a nuestros trabajadores acceso a una variedad de recursos que pueden asistirlos en su transición profesional. Compartimos información sobre los asesores de Cafam que están especializados en reorientación profesional y desarrollo de habilidades. Estos asesores están disponibles para ayudar a nuestros trabajadores a identificar y aprovechar oportunidades de capacitación y empleo que se alineen con sus intereses y habilidades.

2. Autonomía del Trabajador: Es importante destacar que, aunque proporcionamos todos los recursos y apoyos necesarios, la decisión de aprovechar estos servicios es completamente voluntaria. Respetamos la autonomía de cada trabajador para elegir su propio camino de desarrollo profesional y personal. Animamos a todos nuestros empleados a considerar estas oportunidades, pero la decisión final siempre reside en el trabajador.

3. Facilitación de Oportunidades de Formación: Además de la asesoría, facilitamos el acceso a cursos de formación profesional y talleres que pueden mejorar las competencias de nuestros trabajadores, haciéndolos candidatos más atractivos para futuros empleadores. Estas actividades están diseñadas para mejorar tanto habilidades técnicas específicas como competencias transversales, como la comunicación y la gestión del tiempo.

4. Apoyo Continuo: Nuestro compromiso con el bienestar y el desarrollo de nuestros trabajadores continúa incluso después de que su contrato haya terminado. Mantenemos líneas de comunicación abiertas para cualquier ex empleado que necesite asistencia o asesoramiento adicional durante su transición.

5. Seguimiento: Realizamos seguimientos regulares con los trabajadores que han optado por utilizar los servicios de reorientación para asegurarnos de que están recibiendo el apoyo necesario y para ajustar cualquier servicio adicional según sea necesario.



Efectividad Humana®

Servicios Temporales S.A.S.

En Efectividad Humana Servicios Temporales SAS, estamos profundamente comprometidos con el bienestar de todos nuestros empleados y entendemos la importancia de mantener un equilibrio saludable entre la vida laboral y familiar. Nos enorgullece afirmar que nuestra organización proporciona condiciones de trabajo dignas, respetando plenamente las responsabilidades familiares de nuestros trabajadores.

1. Flexibilidad Laboral: Promovemos activamente políticas de trabajo flexible que permiten a nuestros empleados ajustar sus horarios y, en la medida de lo posible, optar por modalidades de teletrabajo. Esta flexibilidad está diseñada para ayudar a nuestros colaboradores a gestionar mejor sus compromisos familiares junto con sus responsabilidades profesionales.

2. Ambiente de Trabajo Respetuoso: Garantizamos que nuestras condiciones laborales no solo cumplen con todas las normativas legales, sino que también fomentan un ambiente de respeto y cooperación. Nos aseguramos de que ningún empleado se sienta forzado a ejercer sus funciones más allá de lo razonablemente esperado y promovemos una cultura donde el bienestar personal es tan prioritario como el profesional.

3. Apoyo a la Familia: Entendemos que nuestros empleados pueden tener diversas necesidades y responsabilidades familiares. Ofrecemos apoyo mediante diferentes programas, como horarios de trabajo compatibles con las necesidades familiares, días personales pagados y, cuando es aplicable, servicios de apoyo familiar.

4. Diálogo Abierto: Mantenemos siempre abiertas las líneas de comunicación para que nuestros empleados puedan expresar cualquier preocupación o necesidad relacionada con su equilibrio vida-familia-trabajo. Nuestro departamento de Recursos Humanos está siempre disponible para discutir y buscar soluciones que acomoden y respeten las circunstancias personales de cada empleado.

5. Evaluaciones Continuas: Regularmente revisamos nuestras políticas y prácticas laborales para asegurarnos de que continúan siendo justas y efectivas. Nos esforzamos por mejorar constantemente el ambiente laboral y las condiciones de trabajo para que todos en Efectividad Humana Servicios Temporales SAS puedan sentirse apoyados tanto en sus carreras como en sus vidas personales.

Calle 125 No 70 B – 73 Tel 7900509 Cel.3155024694 Bogotá DC

Email: info@efectividadhumana.com.co – www.efectividadhumana.com



Efectividad Humana[®]
Servicios Temporales S.A.S.



Calle 125 No 70 B – 73 Tel 7900509 Cel.3155024694 Bogotá DC
Email: info@efectividadhumana.com.co – www.efectividadhumana.com