



PROGRAMA DE BENEFICIOS PARA EFECTIVIDAD HUMANA SERVICIOS TEMPORALES SAS

Objetivo del Programa:
Este programa busca apoyar y reconocer el esfuerzo de todos nuestros empleados, tanto administrativos como en misión, mediante beneficios económicos y emocionales que mejoren su bienestar y satisfacción laboral.

1. Apoyo Económico para Trabajadores Administrativos:

- **Asistencia Financiera Directa:** Se establecerá un fondo de asistencia financiera para apoyar a los trabajadores administrativos en situaciones de necesidad urgente, evaluadas y aprobadas caso por caso. Este apoyo puede incluir, pero no se limita a, situaciones de emergencia médica, educación o mejoras del hogar necesarias.
- **Préstamos sin Intereses:** Ofreceremos préstamos sin intereses para necesidades específicas como educación continua, compra de equipos tecnológicos para el mejoramiento del hogar o gastos médicos significativos.

2. Evaluación de Apoyo Económico para Trabajadores en Misión:

- **Fondo de Emergencia:** Crearemos un proceso de evaluación para determinar el apoyo económico para trabajadores en misión que enfrenten dificultades financieras debido a emergencias o circunstancias imprevistas. Este proceso garantizará transparencia y equidad en la asignación de fondos.

3. Plan de Incentivos Emocionales:

- **Reconocimiento en Fechas Especiales:** Implementaremos un plan de incentivos emocionales que incluirá la celebración de fechas especiales como cumpleaños, aniversarios laborales y festividades importantes. Cada celebración será personalizada y podrá incluir pequeños regalos, tarjetas o reconocimientos públicos que valoren la dedicación y el trabajo de nuestros empleados.
- **Eventos de Integración:** Organizaremos eventos regulares de integración para fomentar un ambiente laboral positivo y fortalecer el sentido de



pertenencia a la empresa. Estos eventos pueden incluir actividades de team building, salidas recreativas y comidas grupales.

4. Beneficios Adicionales Comunes:

- **Salud y Bienestar:** Proporcionaremos programas de bienestar que incluyan acceso a gimnasios, sesiones de yoga y meditación, y talleres sobre salud mental y física.
- **Capacitación y Desarrollo:** Ofreceremos oportunidades continuas de capacitación y desarrollo profesional para todos los empleados, asegurando que tengan acceso a cursos y talleres que promuevan su crecimiento personal y profesional.

5. Conciliación de la Vida Familiar, Personal y Laboral:

- **Flexibilidad Laboral:**
- **Horarios Flexibles:** Implementaremos horarios de trabajo flexibles que permitan a los empleados comenzar y terminar su jornada laboral en horarios que se acomoden a sus necesidades personales y familiares, siempre que sea posible según las exigencias del puesto.
- **Teletrabajo:** Fomentaremos el teletrabajo para posiciones compatibles, permitiendo a los empleados trabajar desde casa varios días a la semana. Esto puede ayudar especialmente a los empleados con responsabilidades familiares, como el cuidado de niños o adultos mayores.

Apoyo a la Familia:

- **Días por Asuntos Personales:** Ofreceremos días específicos libres pagados para asuntos personales o familiares, que los empleados podrán utilizar para atender necesidades familiares sin afectar su salario.

Salud y Bienestar Familiar:

- **Programas de Salud Familiar:** Extenderemos nuestros programas de salud y bienestar para incluir también a los familiares directos de los empleados, ofreciendo servicios como vacunación, revisiones médicas y talleres de nutrición y ejercicio.



- **Actividades para Familias:** Organizaremos eventos regulares que no solo sean para los empleados sino también para sus familias, como picnics, días deportivos y fiestas de fin de año, fomentando así un sentido de comunidad y pertenencia entre los empleados y sus seres queridos.

Desarrollo Personal Continuo:

- **Tiempo para el Desarrollo Personal:** Promoveremos el desarrollo personal ofreciendo tiempo durante las horas laborales para actividades que contribuyan al crecimiento personal, como el aprendizaje de nuevos idiomas, habilidades artísticas o deportivas.
- **Talleres de Gestión del Tiempo y Estrés:** Proporcionaremos talleres sobre gestión del tiempo y estrategias para manejar el estrés, ayudando a los empleados a mejorar la organización de sus actividades diarias y a manejar mejor las presiones del trabajo y la vida personal.

Nota Aclaratoria

Deseamos clarificar que la información proporcionada en relación con el programa de beneficios y las políticas de Efectividad Humana Servicios Temporales SAS es aplicable de manera selectiva y adaptativa a nuestras empresas en misión. Considerando que colaboramos con más de 70 empresas, reconocemos que no todas pueden implementar estas políticas de manera uniforme debido a las variaciones en las operaciones, los requerimientos legales específicos y las necesidades organizacionales propias de cada una.

Por lo tanto, la aplicación de las iniciativas, beneficios y medidas de apoyo descritas se realizará tras un análisis detallado y una evaluación continua de las circunstancias y capacidades de cada empresa en misión asociada. Esto asegura que nuestras políticas no solo cumplan con los objetivos estratégicos de Efectividad Humana Servicios Temporales SAS, sino que también respeten y se adapten a las particularidades de cada contexto empresarial.

Apreciamos la comprensión y flexibilidad de todos nuestros colaboradores y empresas asociadas, y nos comprometemos a trabajar juntos para implementar estas directrices de la manera más efectiva y adecuada posible, fomentando así un ambiente laboral óptimo y un desarrollo profesional equitativo para todos los trabajadores en misión.